**Algemene informatie**

*Het draaiboek geeft de algemene strekking en een beknopte uitleg van de verschillende dagen weer. Inhoudelijke en gedetailleerde beschrijven worden weergegeven onder de desbetreffende slides. De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor het (tijdig) uitnodigen van gastsprekers/gemba. De laatste versies van slides, draaiboeken, filmpjes en overig materiaal zijn te vinden op Onedrive. Aanvullingen/aanpassingen in de ‘Onedrive’-versies verwerken, zodat we ‘dubbele’ versies voorkomen.*

**Voorbereiding module 8 (door trainer zelf):**

* Organiseren van de lunch + locatie.
* Agenda’s deelnemers (laten) reserveren.

**Meenemen voor module 8 (wordt klaar gezet):**

* Koekjes/chips voor cursisten (frisdrank als module in combinatie met andere module op 1 dag is)
* Boekje met slides module 8

**Eventueel meenemen door trainer zelf:**

* Draaiboek module 8
* Lijst van deelnemers
* Lean etui voorzien van materiaal: o.a. pointer, schaar, plakband, stiften, post-it’s.

**Ter plekke nodig:**

* Openen Onedrive voor slides en klaarzetten video *‘doodzonden van vergaderen’*
* 1 A0-flip over
* Muziek voor afspelen tijdens binnenkomst/pauze/sommige opdrachten

**Doelstellingen module 8:**

* Wat zijn de taken van de leider?
* Welk gedrag hoort daar bij?
* Hoe richt je, je agenda in?
* Teamleiders leren reflecteren op eigen werkzaamheden.

**Programma module 8:**

| **Tijd** | **Onderdeel** | **Doel** | **Procedure** | **Wie** |  **Benodigdheden** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.30-12.45 | Voorbereiding | Zaal gereed maken  | * Flip-over klaarzetten:
* Koffie en thee verzorgen
 | HT + CT |  |
| 12.45-13.00 | Binnenkomst deelnemers | Welkom heten | * **Wow-factor**: muziek bij binnenkomst en eerste rondje koffie/thee verzorgen
 | HT | Muziek, koffie en thee |
| 13.00-13.15 | Programma + Voorstellen | Algemeen- en dagprogramma zijn duidelijk en voorstelronde(s) cursisten. | * Uitleggen algemeen programma en dagprogramma
* Reconnect
 | HT |  |
| 13.15-13:30 | Energizer: suikerklontjestoren | Reconnect + energie in de groep verhogen | Deelnemers moeten in groepen van 4 een toren bouwen van suikerklontjes. De persoon die bouwt doet dit blind, en de rest van de deelnemers coacht bouwer. | HT | 1 bal |
| 13.30-13.40 | Current state standaard van de leider | Terugkoppeling huiswerk. Inzicht krijgen in de huidige verdeling van de eigen agenda | Deelnemers schrijven op flipover de taken/ werkzaamheden uit de agenda van de laatste week/ 2 weken met het % tijd dat hieraan besteed wordt | CT | Flip over |
| 13.40-14.00 | Lean leiderschap  | Het verschil tussen traditioneel leiderschap en lean leiderschap | Film Peter Watkins + reflectie | CT |  |
| 14.00-14.20 | Noodzaak standaardisatie voor de leider  | Reflectie op noodzaak standaard van de leider | Discussie geleid door trainer  | CT | 2 flipovers, stiften |
| 14.20-14.45 | Standaard van de leider: Wat  | Dagelijkse bedrijfsvoering versus het dagelijkse verbetering | Verschillende onderdelen van dagelijkse bedrijfsvoering en dagelijks verbeteren bespreken en deelnemer voorbeelden laten benoemen.  | CT | 5S spel |
| 14.45-15.00 | Standaard van de leider: Wanneer  | Hoe plant de leider de tijd voor run the bussiness en improve the bussiness. Introductie verschillende vormen van overleg | Bespreken van de theorie. Video Van der Laan en Woe | CT | Brown paper, post it’s, casus NG, stiften  |
| 15.00-15.15 | Standaard van de leider: Waar | De gemba als belangrijk onderdeel van de standaard van de leider.  | Theorie bespreken gemba. Deelnemers zelf laten nadenken op welke moment zij naar de gemba gaan.  | CT |  |
| 15.15-15.30 | Standaard van de leider: Met wie  | Met wie spreekt de leider en in welke frequentie  | Bespreken van de theorie 🡪 Oefening: teken een ruimte, jezelf in het midden en waar staan de mensen die je nodig hebt / die jou nodig hebben?  | HT | Flipover A0, stiften |
| 15.30-15.45 | Standaard van de leider: Hoe  | Introductie Kata coaching | Bespreken van de theorie kata coaching  | HT |  |
| 15.45-16.15 | Future state standaard van de leider | Deelnemers zelf hun ideale standaard laten ontwikkelen | Deelnemers vullen format eigen standaard in. Hierbij heeft run the business en improve the business een duidelijke plek.  |  |  |
| 16.15-16.30 | Afsluiting en evaluatie | Verbeterinput ophalen en de dag afsluiten | Ik ga op vakantie en neem mee…. Ophalen bij de deelnemers wat zij meenemen uit deze module.  | CT |  |